**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой

В целях осуществления муниципальным образованием Городской округ Шатура обязанностей собственника жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального образования Городской округ Шатура, в соответствии с частью 3 статьи 30 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Городской округ Шатура,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой (прилагается).

2. Финансирование расходов на обеспечение оплаты расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой осуществлять за счет мероприятий, осуществить за счет подпрограммы «Эффективное управление имущественным комплексом» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы на очередной финансовый год и плановый период.

 3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа

Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на

официальном сайте Городского округа Шатура.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителей главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В., Глухову А.С.

Глава Городского округа Шатура А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Городского округа Шатура

Московской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), подпрограммой «Эффективное управление имущественным комплексом» муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утверждаемой администрацией Городского округа Шатура (далее – Подпрограмма).

1.2. Порядок определяет условия, порядок и размер, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, затрат, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- Управление – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура;

 - Комиссия – комиссия для рассмотрения заявок, связанных с компенсацией расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Городского округа Шатура, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения и их поверкой;

 - наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Городской округ Шатура – физическое лицо, заключившее договор социального, коммерческого, служебного найма жилого помещения муниципального образования Городской округ Шатура;

 - заявитель - физическое лицо, являющееся нанимателем жилого помещения (комнаты в коммунальной квартире) муниципального жилищного фонда муниципального образования Городской округ Шатура, либо лицо, действующее от имени такого нанимателя на основании доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке**;**

 - муниципальный жилищный фонд муниципального образования Городской

округ Шатура - совокупность жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Городской округ Шатура;

 - жилое помещение – жилое помещение в многоквартирном доме, комната в коммунальной квартире муниципального жилищного фонда;

 - прибор учета - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в жилом помещении;

 - поверка прибора учета - совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям;

 - оснащение прибором (приборами) учета холодного и горячего водоснабжения - приобретение, установка (замена), поверка прибора (приборов) учета холодного и горячего водоснабжения в жилом помещении нанимателем данного жилого помещения;

 - установка прибора учета – установка (монтаж) прибора учета в жилом помещении впервые;

 - замена прибора учета – установка (монтаж) прибора учета в жилом помещении после демонтажа ранее установленного прибора учета;

 - ввод прибора учета в эксплуатацию - документальное оформление прибора учета в качестве прибора учета, по показаниям которого осуществляется расчет размера платы за коммунальные услуги;

 - компенсация расходов - денежная выплата заявителю, производимая за счет средств бюджета муниципального образования Городского округа Шатура, в целях возмещения затрат на оснащение жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения, введенных в эксплуатацию, а также их поверку.

Значения понятий: исполнитель коммунальных услуг, коммунальный ресурс, несанкционированное вмешательство в работу прибора учета используются в настоящем порядке согласно Правилам предоставления коммунальных услуг.

1.4. Компенсация расходов за проведение поверки приборов учета производится в случае, если в соответствии с договором социального, коммерческого, служебного найма жилого помещения, данная обязанность не возложена на нанимателя.

2. Порядок, условия и размер компенсации расходов на оснащение приборами учета жилых помещений

2.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные нанимателями, на оснащение приборами учета занимаемых ими жилых помещений и включают в себя:

 - расходы, связанные с приобретением приборов учета;

 - расходы, связанные с установкой приборов учета;

 - расходы, связанные с заменой приборов учета;

 - расходы, связанные с поверкой приборов учета.

В случае если замена прибора учета была произведена до истечения межповерочного интервала поверки приборов учета, Управление в течение 5-ти календарных дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 2.](#P79)4 Порядка, направляет исполнителю коммунальных услуг запрос о предоставлении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета в рассматриваемом жилом помещении, заверенной надлежащим образом руководителем исполнителя коммунальныхуслуг.

При получении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета, Управление принимает решение об отказе в предоставлении компенсации заявителю в соответствии с пунктами 2.8, 2.13 Порядка.

 При предоставлении исполнителем коммунальных услуг информации, подписанной руководителем исполнителя коммунальных услуг, об отсутствии несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, заявление о компенсации расходов рассматривается в соответствии с пунктами 2.13 - 2.16 Порядка.

2.2. Компенсация расходов производится:

 - по установленным (замененным) приборам учета - в размере фактически понесенных заявителем расходов, но не более предельной стоимости материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета холодного и горячего водоснабжения в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку;

 - по поверенным приборам – в соответствии с ценами (тарифами) на услуги по поверке средств измерений, утвержденными для государственных центров метрологии, аккредитованных в области обеспечения единства измерений.

Для заявителей, являющихся нанимателями комнат в коммунальной квартире, компенсация расходов производится в размере фактически понесенных расходов на оснащение одной коммунальной квартиры пропорционально размеру общей площади комнаты, занимаемой нанимателем, но не более предельной стоимости материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку.

2.3. Компенсация расходов производится в отношении каждого приобретенного, установленного (замененного), поверенного прибора учета, введенного в эксплуатацию.

2.4. Для получения компенсации в соответствии с Порядком заявитель обращается в Управление с письменным заявлением о компенсации понесенных расходов, составленным в произвольной форме, в котором должно быть указано:

 а) фамилия, имя, отчество заявителя;

 б) адрес жилого помещения, которое было оснащено приборами учета;

 в) количество установленных (замененных) приборов учета;

 г) вид расходов, подлежащих компенсации: приобретение и (или) установка (замена) приборов учета;

 д) способ получения документов по результатам рассмотрения заявления: лично и (или) почтовым отправлением;

 е) контактный номер телефона;

 ж) почтовый адрес для направления почтовых отправлений Управлением.

Заявление может быть подано лично или посредством почтового отправления.

2.5. К заявлению, указанному в [пункте 2.](#P79)4 Порядка, должны быть приложены следующие документы:

 а) договор найма жилого помещения, оснащенного приборами учета используемых воды;

 б) документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя;

 в) доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке (в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя нанимателя);

 г) кассовые и (или) товарные чеки, подтверждающие приобретение приборов учета;

 д) договор с организацией или индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по установке (замене) приборов учета;

 е) документы, подтверждающие оплату организации или индивидуальному предпринимателю работ по установке (замене), поверке приборов учета;

 ж) акт ввода приборов учета в эксплуатацию, составленный в соответствии с

 Правилами предоставления коммунальных услуг, а также свидетельство о поверке и (или) запись о проведенной поверке, внесенная в паспорт (формуляр) прибора учета, или извещение о непригодности к применению прибора учета, заверенные подписью уполномоченных лиц, аккредитованных в области обеспечения единства измерений государственных региональных центров метрологии и знаком поверки, с указанием даты поверки (в случае возмещения расходов за проведение поверки приборов учета);

 з) реквизиты для перечисления средств;

 и) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Документы, указанные в настоящем [пункте](#P80), предоставляются заявителем:

 - в оригиналах и копиях (документы, указанные в [подпунктах «а»](#P81) - [«и»](#P90) настоящего пункта) - при личном обращении заявителя в Управление;

 - в оригинале (документ, указанный в [подпункте](#P82) [«и»](#P90) настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах «а»](#P81), [«б»](#P83) - [«з»](#P89) настоящего пункта) - при направлении заявителем документов в Управление посредством почтового отправления.

Документы, указанные в [подпункте «г»](#P85) настоящего пункта, не представляются в случае, если приборы учета приобретены в организации или у индивидуального предпринимателя, осуществивших установку (замену) приборов учета, и стоимость приборов учета указана в договоре на выполнение работ по установке (замене) приборов учета.

Документы, указанные в [подпункте «д»](#P86) и [«е»](#P87) настоящего пункта не представляются в случае, если приборы учета установлены самостоятельно заявителем (без привлечения организации или индивидуального предпринимателя), либо если договор на установку (замену) приборов учета не заключался.

Документ, указанный в подпункте «а» настоящего пункта, предоставляется по желанию заявителя.

Документ, указанный в [подпункте «и»](#P90) настоящего пункта, не представляется в случае, если письменное согласие заявителя на обработку персональных данных отражено в заявлении, указанном в [пункте 2.](#P80)4 Порядка.

2.6. В случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документ, указанный в [подпункте «а»](#P90) пункта 2.5 Порядка, Управление в течение 5-ти календарных дней с даты поступления заявления запрашивает договор найма жилого помещения в Отделе учета и распределения жилья администрации Городского округа Шатура.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для получения компенсации расходов являются:

 - заявление не подписано заявителем;

 - заявление подано или подписано неуполномоченным лицом;

 - текст заявления не поддается прочтению;

 -предоставление неполного перечня документов, предусмотренного пунктом 2.5 Порядка, за исключением случаев, указанных в абзацах четырнадцатом-семнадцатом пункта 2.5 Порядка.

2.8. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

 - отсутствие права, установленного пунктом 1.4 Порядка;

 - представление заявления и документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, неуполномоченным лицом;

 - жилое помещение, оснащенное приборами учета, не является собственностью муниципального жилищного фонда муниципального образования Городской округ Шатура;

 - непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

 - предоставление Заявителем недостоверных сведений, установленных при проверке документов, необходимых для компенсации расходов;

 - компенсация расходов на оснащение приборами учета в данном жилом помещении была предоставлена нанимателю этого жилого помещения ранее и срок

его эксплуатации, определяемый периодом времени до очередной поверки, не истек.

 - наличие в Управлении копии акта о несанкционированном вмешательстве в работу прибора учета, заверенной руководителем исполнителя коммунальных услуг;

 - отсутствие в бюджете Городского округа Шатура средств на цели, указанные в Порядке.

В случае отказа в возмещении затрат согласно абзацу девятому настоящего пункта Порядка, возмещение затрат производится в следующем финансовом году при наличии бюджетных ассигнований.

2.9. Заявление регистрируется Управлением в день обращения, если заявление с документами подано при личном обращении заявителя.

Если заявление с документами поступило в Управление по почте, оно регистрируется в день поступления в Управление.

2.10. Заявление и документы проверяются ответственным исполнителем Управления на предмет наличия оснований для отказа в их приеме:

 - при личном обращении заявителя в его присутствии и возвращаются в день обращения лично заявителю с устным объяснением причин, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка;

 - при поступлении по почте в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их регистрации в Комиссии и возвращаются заявителю простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью Председателя Комиссии с обоснованием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка.

2.11. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документовУправление в течение 5-ти календарных дней с даты регистрации передает документы в Комиссию для рассмотрения.

2.12. В случае, если заявление содержит требование о компенсации расходов по замене приборов учета или в случае, если замена прибора учета была произведена до истечения межповерочного интервала поверки приборов учета, Комиссия осуществляет действия, предусмотренные абзацами пятым-седьмым пункта 2.1 Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных [пунктом 2.](#P75)8 Порядка, Комиссия подготавливает заявителю письмо за подписью Председателя Комиссии об отказе в компенсации расходов с обоснованием причин отказа.

Письмо об отказе в компенсации расходов в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Комиссию выдается заявителю в зависимости от выбранного им способа получения документов по результатам рассмотрения заявления:

 - под роспись лично в руки;

 - направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных 2.8 Порядка, Комиссия не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Комиссию подготавливает заключение о сумме расходов по оснащению приборами учета, подлежащих компенсации. Заключение подписывается Председателем Комиссии.

 2.15. В течение 5-ти календарных дней после подготовки заключения,

указанного в [пункте 2.1](#P110)4 Порядка, Комиссия направляет пакет документов в

централизованную бухгалтерию для оплаты.

2.16. В течение 10-ти календарных дней после подготовки заключения, указанного в [пункте 2.1](#P110)4 Порядка, Комиссия подготавливает заявителю письмо за подписью Председателя Комиссии о компенсации расходов.

 Письмо о компенсации расходов в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Комиссию выдается заявителю в зависимости от выбранного им способа получения документов по результатам рассмотрения заявления:

 - под роспись лично в руки;

 - направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

2.17. Оплата осуществляется в течении 10-ти календарных дней с даты поступления документов в централизованную бухгалтерию.

Приложение № 1

к Порядку компенсации расходов,

понесенных нанимателями жилых помещений

муниципального жилищного фонда,

расположенного на территории

Городского округа Шатура,

связанных с оснащением жилых помещений

приборами учета холодного и горячего водоснабжения

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (УСТАНОВКА)

1. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета холодной воды – 5476,33 рублей в том числе:

1.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета холодной воды, включая дополнительные материалы | 1 шт. | 1071,33 |
| Итого: |  | 1071,33 |

1.2. Предельная стоимость работ по установке прибора учета холодной воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Установка прибора учета холодной воды | 1 шт. | 4405,00 |
| Итого: |  | 4405,00 |

2. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета горячей воды – 5774,66 рубля в том числе:

2.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета горячей воды, включая дополнительные материалы | 1 шт. | 1227,33 |
| Итого: |  | 1227,33 |

2.2. Предельная стоимость работ по установке прибора учета горячей воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Установка прибора учета горячей воды | 1 шт. | 4547,33 |
| Итого: |  | 4547,33 |

Приложение № 2

к Порядку компенсации расходов,

понесенных нанимателями жилых помещений

муниципального жилищного фонда,

расположенного на территории

Городского округа Шатура,

связанных с оснащением жилых помещений

приборами учета холодного и горячего водоснабжения

ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОСНАЩЕНИЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИБОРАМИ УЧЕТА ХОЛОДНОГО И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ЗАМЕНА)

1. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета холодной воды - 2388 рублей в том числе:

1.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета холодной воды, с фильтром | 1 шт. | 1071,33 |
| Итого: |  | 1071,33 |

1.2. Предельная стоимость работ по замене прибора учета холодной воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Замена прибора учета холодной воды | 1 шт. | 1316,67 |
| Итого: |  | 1316,67 |

2. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета горячей воды –2210,66 рублей в том числе:

2.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Прибор учета горячей воды, с фильтром | 1 шт. | 1227,33 |
| Итого: |  | 1227,33 |

2.2. Предельная стоимость работ по замене прибора учета горячей воды в жилых помещениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (включая НДС), руб. |
| Замена прибора учета горячей воды | 1 шт. | 983,33 |
| Итого: |  | 983,33 |